

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	33
Data del provvedimento	27-12-2022
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ZONALE PER L'ACCOGLIENZA NEGLI ALLOGGI DEDICATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di DICEMBRE alle ore 10:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%	X	
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%		x
Marradi	Vittoria Mercatali	Delegato	3,16%		x
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli (prot.4699/22)	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x
Consulta terzo settore Luciano Neri	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	Regolamento zonale emergenza abitativa

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO ZONALE PER L'ACCOGLIENZA NEGLI ALLOGGI DEDICATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA</b>

<b>Presidente</b>	<b>PAOLO OMOBONI</b>
<b>Direttore</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>BRINTAZZOLI MARCO</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>ALESSANDRA PINI</b>
<b>Parere e visto regolarità</b>	<b>SERENA NENCI</b>

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
<b>A</b>	<b>5</b>	<i>Regolamento zonale emergenza abitativa</i>

## L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTI** gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della l.n. 241/1990 e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso di sua assenza o impedimento;

**VISTA** la Delibera della Assemblea n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

**VISTA** la Delibera della Assemblea di questa S.d.S n. 21/2015 di approvazione del “*Regolamento Sistema integrato dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali della S.d.S. Mugello*”

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore :

- n. 109 del 22.12.2021 di nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Responsabile con incarico organizzativo dell'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali;
- n. 114/2022 di nomina della dott.ssa Alessandra Pini quale Vicario del Direttore, in caso di sua assenza/impedimento;

### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di:
  - promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali;
  - preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, con particolare riguardo al

l'introduzione del Part. 92 bis "*Risorse REACT-EU*"; - dell'art. 92 ter "*Modalità di attuazione per le risorse REACT-EU*" Risorse UE REACT Articolo 92b; - dell'allegato VII bis "*Metodo di assegnazione delle risorse REACT-EU*";

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 568/88 del 29 dicembre 1988 e s.m.i. che regola l'organizzazione e le procedure amministrative del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 "*Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di in vestimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*";
- il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con Decisione della Commissione C (2014) 10130 del 17 dicembre 2014, riprogrammato con successive Decisioni e da ultimo con Decisione C (2021) n. 6257 del 20 agosto 2021, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;
- l'Asse 6 del PON Inclusione, finanziato con risorse dell'iniziativa React EU, che prevede la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà generata dalla crisi pandemica che coinvolge le persone svantaggiate e in marginalità estrema o senza dimora e, in particolare, servizi di "Pronto intervento sociale", di "Accesso alla residenza anagrafica e di Fermo Posta" e di "Housing first e presso le Stazioni di posta", al fine di contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19;

#### **CONSIDERATO** che:

- che la Società della Salute del Mugello ha trasmesso il Progetto denominato "*PrInS Progetti Interventi Sociali*" in data 28/04/2022 protocollo React EU 597 ;
- l'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 467 del 23/12/2021, per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa React-EU;
- che il Decreto Direttoriale n. 325 del 14/11/2022 ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento;
- che la Proposta progettuale presentata dal Beneficiario risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad € 134.000,00;
- come indicato in via generale nel paragrafo 2 della Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, parti di attività progettuali possono essere svolte da soggetti partner originariamente indicati come tali nel progetto o, comunque, da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo (come ad esempio, nel caso di specie, fra i Comuni partecipanti ad un medesimo Ambito Territoriale);
- che gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e UE di riferimento e in conformità con quanto previsto dal più volte richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale ed alla progettazione approvata o come



**REGIONE TOSCANA**  
**Società della Salute del Mugello**  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

successivamente modificata a seguito di autorizzazione ministeriale, a pena di revoca o riduzione del finanziamento;

**RILEVATO** che:

- è stato redatto dalle Assistenti Sociali del SIM Mugello un “*Regolamento zonale per l'accoglienza negli alloggi dedicati all'emergenza abitativa della zona Mugello*” allo scopo di avere un unico modus operandi;
- il regolamento sarà strumento fondamentale per gestire in modo unitario sul territorio gli alloggi e dare ai gestori degli stessi regole comuni per l'entrata e l'uscita, che avverrà grazie al lavoro degli educatori del soggetto che gestirà l'azione B) prevista dal progetto;

**ESAMINATO** il regolamento *de qua* allegato al presente atto All. A);

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex art. 6-bis* l.n. 241/1990;

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S;

**Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime**

## **D E L I B E R A**

**per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

**1) DI APPROVARE** il regolamento redatto dalle Assistenti Sociali del SIM Mugello denominato “*Regolamento zonale per l'accoglienza negli alloggi dedicati all'emergenza abitativa della zona Mugello*” allo scopo di avere un unico modus operandi, allegato al presente atto All. A );

**2) DI PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo on line per quindici giorni consecutivi;

**3) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali

**f.to IL DIRETTORE**  
**(Dott. Marco Brintazzoli)**

**Fto IL PRESIDENTE**  
**(Dott. Paolo Omoboni)**

## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Te l. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

# **REGOLAMENTO ZONALE PER L'ACCOGLIENZA IN ALLOGGI DEDICATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA ZONA MUGELLO**

## **Premessa**

La finalità del presente regolamento è quella di garantire in tutto il territorio della Zona Mugello le stesse modalità di accesso alle risorse abitative destinate a fronteggiare in emergenza il problema abitativo. Il problema abitativo, come il lavoro ed il reddito, è spesso all'origine della situazione di fragilità delle persone, ovvero può rappresentare un momento di non ritorno ma anche costituire un momento essenziale per la ricostruzione di una piena autonomia. In tal senso occorre integrare e rendere efficiente ed efficace l'impiego delle risorse già presenti sul territorio al fine di contrastare i fenomeni di povertà abitativa peraltro aggravati dall'impatto socio-economico della pandemia da Covid-19.

Si rende necessario strutturare un sistema di intervento diffuso sul territorio per coprire i bisogni rilevati nei Comuni afferenti alla zona prevedendo una successione di interventi propedeutici l'uno all'altro, dalla prima accoglienza sino al reinserimento sociale una volta conseguita l'autonomia.

## **Obiettivi**

L'obiettivo prioritario dell'inserimento negli alloggi di ospitalità destinati all'accoglienza in situazioni di emergenza abitativa è quello di considerare il bisogno abitativo come prioritario e rispondere strutturando un progetto individualizzato con la finalità di consentire ai destinatari di acquisire l'autonomia abitativa. La situazione di emergenza si individua quando la persona non è in grado di risolvere con i mezzi ordinari il problema relativo alla propria abitazione.

Si prevede l'utilizzo di un "approccio a gradini" prevedendo un progetto personalizzato incentrato sui bisogni specifici della persona e realizzato attraverso una presa in carico socio educativa attraverso una gestione di pluralità di risposte progressive ed incrementabili sul territorio.

Per la realizzazione dell'obiettivo il servizio sociale coinvolge la persona in un percorso che tenga conto delle sue risorse, dei bisogni e delle difficoltà direttamente o indirettamente dipendenti dalla problematica abitativa.

## **Destinatari**

I destinatari degli alloggi individuati sono i nuclei familiari e le persone singole, residenti nel territorio della Società della Salute del Mugello che, previa valutazione del Servizio Sociale professionale, si trovino in una condizione di emergenza abitativa correlata a fragilità sociale ed economica.

Nello specifico gli alloggi di accoglienza costituiscono una risposta per sottoelencate tipologie:

## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Te l. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

-a) coloro che si trovano ad affrontare sfratti esecutivi e/o rilasci di alloggi, e che quindi necessitano di soluzioni abitative temporanee per far fronte alla ricerca attiva di un nuovo alloggio.

-b) coloro che, pur in presenza di una sistemazione abitativa, si trovano improvvisamente privi di un'abitazione per vari motivi (gravi conflitti familiari, separazione dal coniuge e/o altri eventi familiari improvvisi).

### Requisiti di accesso

Si accede agli alloggi di accoglienza su proposta dell'assistente sociale case manager alla "commissione zonale emergenza abitativa" di cui sono membri il Coordinatore del progetto, il Responsabile dell'ente gestore e l'Assistente Sociale "case manager". L'ammissione al progetto dell'interessato è subordinata alla valutazione professionale dell'assistente sociale che previo accordo con la persona/famiglia esiterà in una proposta scritta alla commissione, che riunitasi formulerà parere di ammissibilità tramite apposito verbale contenente sintesi degli accordi con la famiglia. Gli ammessi al progetto restano nell'alloggio di accoglienza per la durata concordata, e soltanto se vengono rispettate le regole previste dal regolamento interno. La mancata osservazione del regolamento interno all'alloggio comporterà la cessazione dell'ospitalità.

### Durata dell'inserimento

L'accoglienza all'interno dell'alloggio è temporanea, per un totale massimo di nove mesi. Tale termine potrà essere eventualmente prorogato di ulteriori tre mesi, previa valutazione da parte del case manager sentiti gli operatori coinvolti nell'affiancamento alla gestione. Considerata la temporaneità e la natura dei progetti di accoglienza, si precisa che non sarà possibile prendere la residenza anagrafica presso le strutture di cui al presente regolamento.

### Caratteristiche

Gli alloggi destinati a rispondere all'emergenza abitativa sono collocati nel territorio dei Comuni aderenti alla Società della Salute del Mugello. Si prevede una coabitazione con condivisione degli spazi, inoltre una compartecipazione dell'ospite stabilita annualmente. E' prevista la possibilità di eventuali riduzioni e/o esoneri dal pagamento delle quote di compartecipazione su richiesta motivata e successiva valutazione da parte della commissione di assistenza zonale, su proposta dell'assistente sociale case manager. All'atto dell'inserimento gli ospiti dovranno prendere visione e sottoscrivere per accettazione il regolamento interno della struttura.

### Servizi offerti dalle strutture di accoglienza

Agli ospiti verrà garantito il sostegno e il supporto nel raggiungimento degli obiettivi concordati e programmati nel progetto individuale redatto con il case manager, mediante l'affiancamento di un operatore, che li accompagnerà per tutta la durata dell'inserimento. In particolare l'operatore li sosterrà in un percorso di inclusione sociale per il raggiungimento dell'autonomia abitativa. In ottemperanza al vigente regolamento sds mugello dei servizi e prestazioni sociali ed in base al

## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Te l. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

progetto individuale concordato, l'assistente sociale potrà proporre in via prioritaria gli interventi previsti (es operatore territoriale, welfare leggero, supporti economici finalizzati).

### REGOLAMENTO INTERNO DELLA STRUTTURA

**Requisiti:** l'ospitalità all'interno degli alloggi di accoglienza è destinata alle persone singole o nuclei familiari, residenti nei Comuni facenti parte della SdS Mugello che si trovano in una situazione di emergenza abitativa come definita nel Regolamento approvato dalla Sds Mugello che definisce tempi e modalità di accoglienza.

**Scopi e finalità:** l'obiettivo del progetto di accoglienza è dare una risposta temporanea all'emergenza abitativa, attraverso un progetto personalizzato, finalizzato alla acquisizione dell'autonomia abitativa .

**Durata dell'accoglienza:** l'accoglienza all'intero dell'alloggio di ospitalità è temporanea, stabilita nel progetto individualizzato e non potrà superare i nove mesi, salvo la possibilità di proroga di ulteriori tre mesi, in casi eccezionali.

**Servizi offerti dalla struttura di accoglienza:** All'interno dell'alloggio di accoglienza sono offerti i seguenti servizi:

- *Accoglienza diurna e notturna.* Ad ogni ospite verrà assegnato un posto letto privilegiando per i nuclei familiari uno spazio unico (unica camera). Resta quindi inteso che i singoli ospiti del progetto potranno condividere la camera con altri ospiti. Le persone ospiti conddivideranno spazi comuni , quali bagno, cucina ed eventuali altre zone comuni (soggiorno, terrazzi). Fermo restano il principio della continuità abitativa degli ospiti nel luogo di precedente dimora abituale, laddove si presentino particolari esigenze organizzative degli spazi, le persone potranno essere spostati in altre stanze della stessa struttura o in altre strutture presenti nella zona .
- *Supporto e sostegno da parte di un operatore di riferimento dell'alloggio, e da parte di tutta l'equipe,* per il raggiungimento degli obiettivi previsti e concordati nel progetto personalizzato.
- Laddove risulti necessario, gli operatori dell'alloggio, in accordo con gli ospiti, potranno organizzare turni rispetto all'utilizzo e alla pulizia degli spazi e degli strumenti comuni

**Gli ospiti sono obbligati a :** rispettare il presente regolamento interno dell'alloggio in ogni sua parte ed in particolare quanto specificato nel seguente dettaglio.

1. in riferimento agli spazi gli ospiti devono
- Rispettare le persone presenti ( altri ospiti e operatori) e rispettare l' eventuale regolamento condominiale se presente, che verrà consegnato insieme al presente regolamento;



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Te l. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

- Rispettare gli spazi, gli arredi, le suppellettili e non lasciare oggetti personali negli spazi comuni.
- Provvedere quotidianamente alla pulizia degli spazi personali, nonché di quelli comuni e delle pertinenze presenti (es. terrazze, giardino), mediante forme di collaborazione autogestita con gli altri ospiti. In caso di necessità, l'operatore stabilirà dei turni concordati con gli ospiti per la pulizia delle parti comuni, che andranno rispettati.
- Non cedere le chiavi dell'alloggio e il posto letto a terzi. E' vietata la duplicazione delle chiavi e la sostituzione delle serrature senza autorizzazione da parte degli operatori del progetto.
- Potranno introdurre all'interno dell'alloggio solo beni personali, quali vestiario, biancheria per la casa ed altri effetti personali. Non sono ammessi animali all'interno della struttura.
- Non utilizzare nel proprio spazio e/o negli spazi comuni propri fornelli elettrici, a gas, stufe o altri elettrodomestici, tranne quelli legati alla cura ed igiene personale (quali phon e rasoio).
- Non apportare modifiche né ai locali interni all'alloggio né agli impianti presenti;
- Lasciare libero accesso all'alloggio agli operatori del progetto, che potranno effettuare periodici controlli nelle stanze e nei luoghi per verificare il rispetto del presente regolamento.

### 2 – in riferimento alla convivenza gli ospiti

- sono liberi di entrare e di uscire dall'alloggio, ma in caso di pernottamento all'esterno dovranno comunicarlo con almeno cinque giorni di preavviso. Verrà fatta comunicazione anche all'assistente sociale case manager. Gli ospiti sono tenuti a firmare tutti i documenti relativi all'accoglienza (progetto personalizzato, regolamento interno della struttura). .
- devono avvisare gli operatori in caso di assenza prolungata all'interno dell'alloggio di accoglienza;
- non cambiare stanza o posto letto senza autorizzazione.
- non sono permesse visite da parte di esterni senza previa autorizzazione degli operatori dell'alloggio. I visitatori sono tenuti a dichiarare le proprie generalità, e annotarsi in un apposito registro tenuto all'intero (allegando copia del documento di riconoscimento). In caso di inottemperanza verrà fatta segnalazione alle Forze dell'Ordine.
- Non introdurre all'interno dell'alloggio sostanze alcoliche e/o sostanze ed oggetti illegali e non fumare all'interno della struttura, neppure nel proprio spazio ;
- rispettare il pagamento puntuale della quota stabilita per l'accoglienza;

## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Te l. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

- Rimborsare gli eventuali oggetti presenti nell' alloggio se danneggiati o non riconsegnati;
- Rispettare la privacy degli altri ospiti;
- Gli effetti personali, compresi i soldi, sono sotto la custodia del proprietario ed eventuali sottrazioni o smarrimento non potranno essere risarcite

### Obblighi sanitari

- L'ospite è tenuto a comunicare all'operatore di riferimento il manifestarsi di sintomi fisici potenzialmente riconducibili all'insorgere di malattie ad alto rischio, di contagio epidemico;
- saranno adottati gli obblighi sanitari derivanti dalla situazione pandemica da Covid 19 o simili, qualora vi siano disposizioni in materia

**Ospiti minori:** i minori di anni 18 non potranno essere accolti da soli negli alloggi per l'emergenza, ma soltanto insieme agli esercenti la responsabilità genitoriale e/o a coloro che ne hanno la responsabilità giuridica. Dette persone resteranno responsabili dei minori per tutta la durata dell'accoglienza. In particolare i genitori o le figure di cui sopra avranno la responsabilità e l'obbligo di custodia e di sorveglianza nei confronti dei minori ospiti.

Gli operatori del progetto non hanno la responsabilità di sorveglianza in merito alle uscite e ai rientri dei minori dalle strutture di accoglienza.

### Termine/ Revoca dell'accoglienza

L'accoglienza potrà essere revocata nei seguenti casi:

- Raggiungimento degli obiettivi del progetto personalizzato
- Dimissioni volontarie
- Spostamento /trasferimento presso altre strutture;
- Scadenza dei termini dell'accoglienza;
- Abbandono della struttura di accoglienza senza preventiva comunicazione al responsabile della struttura;
- Mancato rispetto degli obblighi del regolamento interno.